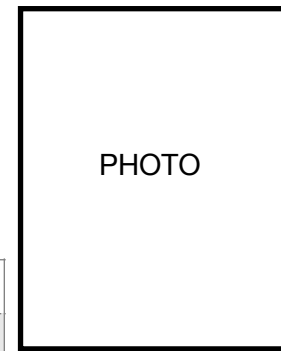


NOM. PRENOMS

Sexe : Masculin. Féminin.

Admis le :
 Classe :



260 rue de LEYA
 73290 LA MOTTE SERVOLEX
 04 79 26 09 00
www.steanne-sav.fr



Date de Naissance : Lieu de Naissance : Département de Naissance :
 Nationalité : Lieu de vie de l'élève: N° Rue :
 Commune :
 Téléphone fixe : Mobile: e-mail :
 (de l'adulte responsable)

IMPORTANT : Pour la communication aux familles une adresse e-mail est Obligatoire

COLLEGE		CAP Option « PCMS* » <input type="checkbox"/>	BAC Option « PCMS*» <input type="checkbox"/>	*PCMS : Préparation aux concours des métiers de la sécurité. Dans le cadre de notre démarche de développement durable, nous privilégions les correspondances par voie électronique , via la plateforme scolaire. (Ecoledirect.fr) (Vos codes d'identification seront donnés à la rentrée.) Le chef d'établissement
3ème Prépa Métiers <input type="checkbox"/>	A.S. :Agent de Sécurité <input type="checkbox"/>	M.E.L.E.C. : Métiers de l'Electricité et de ses environnements connectés <input type="checkbox"/>		
3ème Prépa Métiers* Option « Santé-Sport-Sécurité » <input type="checkbox"/> * places limitées	M.I.S. : Monteur Installateur Sanitaire <input type="checkbox"/>	S.N: Système numérique Option ARED <input type="checkbox"/>		
ENSEIGNEMENT SUPERIEUR.	S.M. : Serrurerie-Metallerie <input type="checkbox"/>	M.S.P.C.: Maintenance Systèmes de Productions Connectées (MEI) <input type="checkbox"/>		
BTS Électrotechnique par apprentissage <input type="checkbox"/>	M.B.C. : Métier des bâtiments en collectivité <input type="checkbox"/>	Métiers de l'énergie (TISEC/TFCA) <input type="checkbox"/>		
BTS Maintenance option A par apprentissage <input type="checkbox"/>	A.V.A.E. : Agent Vérificateur d'Appareils Extincteurs <input type="checkbox"/>	M.S. : Métiers de la Sécurité <input type="checkbox"/>		
BP ATPS (Agent de prévention) <input type="checkbox"/>	Dispositif ULIS <input type="checkbox"/>	T.U. : Technicien d'Usinage <input type="checkbox"/>		
Régime: Interne <input type="checkbox"/>	1/2 pensionnaire <input type="checkbox"/>	Externe <input type="checkbox"/>	Scolarisé sur le site : Ste Anne <input type="checkbox"/>	Savoisienne <input type="checkbox"/>

Arrivé le _____

Rencontre de la famille le _____ par _____

Renseignements complémentaires : Élève en situation de handicap :

- Demande d'aménagement des conditions aux épreuves d'examen
- PAI
- PAP
- PPS
- Dossier MDPH

CURSUS (3 dernières années)

Année Scolaire	Classe	Établissement fréquenté	Ville
20 ... / 20 ...			
20 ... / 20 ...			
20 ... / 20 ...			

SITUATION DE FAMILLE

- Fiche médicale
- Autorisation de sortie
- Contrat de scolarisation
- Règlement intérieur
- Règlement financier
- Mandat Sepa
- Talon réponse du règlement
- Document multi payeur
- Feuille affelnet pour les 3èmes Entrant en seconde

ATTENTION : pour la communication aux familles et l'envoi de documents une adresse e-mail est **obligatoire**

Responsable légal : Père, Mère, Autre _____

(Préciser)

Nom _____

Adresse _____

CP _____ Ville _____

Tél fixe : _____ Tél Portable _____

E-Mail (obligatoire) _____

Profession _____

Tél. Prof _____

VISA ASSISTANTE DE DIRECTION

Responsable Secondaire : Père, Mère, Autre _____

(Préciser)

Nom _____

Adresse _____

CP _____ Ville _____

Tél fixe : _____ Tél Portable _____

E-Mail (obligatoire) _____

Profession _____

Tél. Prof _____

VISA COMPTABILITE

Responsable réglant les factures :

Père, Mère, Autre ... _____ (Préciser)

Nom _____

Adresse _____

CP _____ Ville _____

Tél fixe : _____ Tél Portable _____

E-Mail (obligatoire) _____

Profession _____

Tél. Prof _____

A _____ le _____

IMPORTANT

PIECES A JOINDRE A LA PRESENTE DEMANDE :

- Ce dossier d'inscription dûment rempli et signé.
- Frais de dossier 50€.
- Photocopie du livret de famille.
- Copie de la pièce d'identité de l'élève recto verso et attestation de recensement (dès 16 ans).
- Copies des bulletins. De l'année en cours, (1^{er} et 2^{ème} trimestre), puis 3^{ème} trimestre (avec appréciation).
- Autorisation de sortie, visée.
- Règlement intérieur, visé.
- Contrat de scolarisation visé par les 2 parties.
- 2 photos d'identité dont 1 à coller sur ce dossier.
- Fiche médicale de renseignement + 1 photo à coller
(Avec photocopies des pages Vaccins du carnet de santé,
Attestation de droit à l'assurance maladie (parents) obligatoire.
- Talon-réponse daté et signé du règlement financier,
Précisant le mode de règlement (Recto / Verso) +
Document Multi-payeur (en cas de plusieurs payeurs).
- Dernière feuille d'imposition en votre possession.
- Mandat de prélèvement SEPA.
- 1 RIB (obligatoire), notamment pour les remboursements.
- Pour les internes : un chèque de dépôt de garantie de 350 €.
- Pour les foyers Conseils Généraux, fournir un courrier d'accord
De prise en charge et préciser l'adresse de facturation .
- Pour l'élève boursier, demander au secrétariat de l'établissement.
Un transfert vers Ste Anne-Savoisienne.

Notre établissement
est habilité à recevoir la Taxe d'Apprentissage.
vous pouvez nous soutenir sur

[http://www.steanne-sav.fr/relations-entreprises/taxe-
d'apprentissage/](http://www.steanne-sav.fr/relations-entreprises/taxe-d'apprentissage/)

easytaxe